

ПОРЯДОК

возврата денежных средств за оплаченную услугу по перевозке пассажиров и багажа в автобусах муниципального унитарного предприятия г. Сочи «Сочиавтотранс», которая не была оказана по вине предприятия

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий пассажира и ответственных должностных лиц муниципального унитарного предприятия г. Сочи «Сочиавтотранс» (далее - МУП г. Сочи «Сочиавтотранс») при осуществлении возврата денежных средств за оплаченную услугу по перевозке пассажиров и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс», которая не была оказана по вине предприятия, при оплате проезда с получением разового проездного документа (билета) установленного образца, приобретённого в салоне автобуса МУП г. Сочи «Сочиавтотранс»:

- наличными денежными средствами;
- транспортной картой;
- банковской картой.

2. Возврат денежных средств за оплаченную услугу по перевозке пассажиров и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» производится в случаях невозможности осуществления перевозки по следующим причинам:

- возникновении технической неисправности автобуса или дорожно-транспортного происшествия, и невозможности пересадки пассажиров на другое автотранспортное средство предоставленное перевозчиком (автобусы того же или смежного маршрута), за исключением случаев, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

- возникновении технической ошибки «транспортной системы» при использовании транспортных терминалов для оплаты проезда и/или провоза багажа, повлёкшей за собой списание дополнительных (излишних) денежных средств с транспортной карты или банковской карты.

3. В случае прекращения поездки в автобусе в связи с его неисправностью, аварией или другими причинами пассажиры вправе воспользоваться приобретённым билетом для проезда в другом транспортном средстве, указанном перевозчиком. Пересадка пассажиров в новое транспортное средство организуется водителем (кондуктором) того транспортного средства, на проезд в котором были приобретены билеты.

Водитель (кондуктор) автобуса, на проезд в котором были приобретены билеты, при пересадке пассажиров в новое транспортное средство указывает, на оборотной стороне билетно-учетного листа предоставленного транспортного средства, номера разовых проездных документов (билетов) пересаженных пассажиров. Сделанная запись заверяется подписями обоих водителей (кондукторов). В своём билетно-путевом листе водитель (кондуктор) делает отметку о государственном номере нового транспортного средства, используемого для дальнейшей перевозке пассажиров, и количестве пересаженных пассажиров (мест багажа).

4. В случае отказа пассажира от пересадки в предоставленное транспортное средство или при возникновении технической ошибки «транспортной системы»,

пассажир, вправе обратиться за возвратом денежных средств за оплаченную но не оказанную услугу по перевозке пассажиров и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» и даёт своё согласие на обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных.

5. Пассажир не позднее 7 рабочих дней с даты возникновения ситуации указанной в п. 2 настоящего порядка, направляет (нарочно или почтовым отправлением с описью вложения) в адрес МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» письменное заявление о возврате денежных средств за оплаченную но не оказанную по вине предприятия услугу по перевозке пассажиров и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс», по форме Приложения № 1 к настоящему порядку.

6. При поступлении заявления от пассажира о возврате денежных средств отдел сбора выручки МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» проводит проверку изложенных сведений и готовит справку на основании данных 1:С «УАТ» и электронного транспортного приложения о движении денежных средств:

- в случае оплаты проезда наличными денежными средствами в течении одного рабочего дня с даты поступления в отдел заявления;

- в случае списания денежных средств с транспортной карты, или банковской карты заявителя, в течении трёх рабочих дней с даты поступления в отдел заявления.

7. Отдел сбора выручки в оперативном взаимодействии с отделом эксплуатации, отделом управления пассажирскими перевозками (система ГЛОНАСС) и КРО в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления (а в случае списания денежных средств с транспортной карты или банковской карты заявителя – с даты получения отчёта о движении денежных средств), производит проверку фактов, указанных в заявлении, и определяет наличие оснований для возврата денежных средств.

Отдел сбора выручки вправе привлекать другие подразделения предприятия в целях проведения проверки.

8. При наличии оснований для возврата денежных средств отдел сбора выручки предоставляет директору для согласования возврата денежных средств заявителю оригинал заявления и служебную записку на имя директора с указанием суммы возврата.

9. В случае отсутствия достаточных оснований для возврата денежных средств, отдел сбора выручки в течении трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения предоставляет директору проект ответа заявителю с мотивированным отказом для дальнейшего направления заявителю способом, указанным в заявлении.

8. Бухгалтерия при получении вышеуказанных документов с согласованием директора на возврат денежных средств заявителю в течение одного рабочего дня отражает в учёте задолженность перед пассажиром и в течении трех рабочих дней осуществляет возврат денежных средств заявителю:

- возврат денежных средств (при оплате проезда банковской картой, транспортной картой или наличными денежными средствами) производится на банковскую карту, по реквизитам указанным в заявлении пассажира.

- выдача наличных денежных средств (только при оплате проезда наличными денежными средствами и указании заявителем данного способа возврата в заявлении) производится из кассы бухгалтерии МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» по расходному кассовому ордеру.

9. Одновременно с возвратом денежных средств пассажиру бухгалтерия производит операцию возврата денежных средств через кассу бухгалтерии с фискализацией проведённой операции.

Приложение №1
к Порядку возврата денежных средств
за оплаченную услугу по перевозке пассажиров
и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс»,
которая не была оказана по вине предприятия

Директору МУП г. Сочи «Сочиавтотранс»
А.Е. Мухомору
354000, Краснодарский край, г. Сочи
ул. Голенева д.7

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ Г.

(дата выдачи паспорта)

№ разового проездного документа (билета)

Телефон №: _____

Заявление о возврате денежных средств

Дата и время происшествия _____

Номер автобусного маршрута _____

Государственный регистрационный номер транспортного средства

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в размере стоимости
приобретённого разового проездного билета с оплатой

(наличными денежными средствами, с применением Транспортной карты, применением банковской карты)
в связи с неоказанием услуги перевозки по вине МУП г. Сочи «Сочиавтотранс».

Возврат денежных средств прошу осуществить:

путём выдачи наличных денежных средств по предъявлению паспорта
гражданина РФ или другого надлежащего документа, удостоверяющего
личность заявителя;

путём перечисления безналичным способом на мою банковскую карту,
реквизиты, заверенные своей подписью, прилагаю.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

- по электронной почте _____;
(указать адрес электронной почты)

- письменно по почтовому адресу _____.
(указать почтовый адрес)

Прилагаю:

1. Оригинал разового проездного документа (билета) от « _____ » _____ 202__ года № _____,
2. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на _____ лист ____.
3. Согласие на обработку персональных данных на 1 листе.

« _____ » _____ 202__ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку возврата денежных средств
за оплаченную услугу по перевозке пассажиров
и багажа в автобусах МУП г. Сочи «Сочиавтотранс»,
которая не была оказана по вине предприятия

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 202__ г.

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даёт МУП г. Сочи «Сочиавтотранс» в дальнейшем «Оператор», в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку своих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный(е) телефон(ы), реквизиты банковского счета, в целях осуществления возврата денежных средств.

Оператор вправе совершать действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных": обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определённом статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

/ _____ /

(подпись)

расшифровка подписи (Ф. И. О.)